


## Anleitung zum Gebrauch der Occasionsdatenbank

Um alle Occasionen zu finden, die wir derzeit an Lager haben, klicken Sie bitte OCCASIONS DATENBANK.

Geben Sie den gewünschten Suchbegriff (z.B. Sägen oder die Marke „Martin“) ein  
Durch Drücken des Vergrößerungsglases rechts davon, startet die Suchmaschine die Suche nach Ihrem Begriff.

Sie erhalten eine Auflistung der gewünschten Daten.

Wählen Sie wie viele Datensätze pro Seite Sie anzeigen wollen. 10, 20, 30, usw.

Datensätze pro Seite:  ▼

### Daten sortieren:

|  | Foto | Nummer ▼ | Maschinengruppe | Marke | PDF Link |
|--|------|----------|-----------------|-------|----------|
|--|------|----------|-----------------|-------|----------|

Durch drücken auf die Kopfzeile (Foto, Nummer, Maschinengruppe, Marke, etc. sortieren Sie die Maschinen alphabetisch oder numerisch auf- oder absteigend)

### Daten auswählen:

|   |                                     |   |      |               |                  |  |
|---|-------------------------------------|---|------|---------------|------------------|--|
|  | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 5887 | 11 Kreissägen | Altendorf TRK 45 | <a href="#">5887-11 Altendorf TRK 45.pdf</a> |
|---|-------------------------------------|---|------|---------------|------------------|--|

 Durch Drücken dieses Symbols können Sie die Details zur entsprechenden Maschine anschauen.

Mit Anklicken des Kästchens wählen Sie die Maschine zum Ausdrucken oder Exportieren in eine andere Datei an.



Anklicken des Fotos vergrößert das Foto

....pdf

PDF Link: Durch Anwählen des Links öffnen Sie ein PDF mit allen Detailangaben der Maschine.

## Datensätze ausdrucken oder exportieren:

Wählen Sie dazu die gewünschten Datensätze aus und kennzeichnen diese mit einem Häcklein in der Checkbox  .







Wählen Sie nun aus, ob Sie die Daten in ein anderes Dateiformat (Word / Excel usw.) exportieren, oder die Datensätze ausdrucken möchten.

Sie können auch über diese drei Auswahlen die Resultate exportieren oder ausdrucken.

| [Resultate exportieren](#) | [Druck dieser Seite](#) | [Alle Seiten drucken](#)

1) [Resultate exportieren](#)

| Datenbereich                                     | Ausgabeformat   |
|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> Alle Datensätze | <input checked="" type="radio"/>  Excel       |
| <input type="radio"/> Nur aktuelle Seite         | <input type="radio"/>  Word                  |
|  | <input type="radio"/>  CSV (Komma separiert) |
|  | <input type="radio"/>  XML                   |

Wählen Sie aus, welchen Datenbereich sie exportieren wollen und in welchem Ausgabeformat.

>>> Export

2) [Druck dieser Seite](#)

Seite 1 von 2

[PDF Ansicht](#)

| Nummer | Maschinengruppe | Marke               | Foto   | PDF Link  |
|--------|-----------------|---------------------|--|---|
| 5887   | 11 Kreissägen   | Altendorf TRK 45    |  | <a href="#">5887-11 Altendorf TRK 45.pdf</a>    |
| 5845   | 11 Kreissägen   | Casolin ASTRA DGT I |  | <a href="#">5845-11 Casolin ASTRA DGT I.pdf</a> |
| 5833   | 11 Kreissägen   |                     |  |   |

Die angezeigte Seite kann direkt, oder in der PDF Ansicht ausgedruckt werden.

>>> Drucken

3) [Alle Seiten drucken](#) (Nicht empfehlenswert)

Alle Seiten ausdrucken ist unter Umständen eine sehr grosse Datenmenge. Wählen Sie falls möglich nur einzelne Maschinen aus.